

Alliance Consulting se distingue depuis bientôt 25 ans comme le partenaire de confiance au service de la croissance de ses Clients, tant en termes d'optimisation de leur organisation que de développement de leur business.

Notre Client est un hôtel 5 étoiles implanté sur les rives du Léman, qui incarne l'élégance intemporelle, le service d'excellence et la discrétion. Récompensé à l'international, cet établissement accueille une clientèle prestigieuse dans un cadre exceptionnel.

Afin de soutenir sa croissance et renforcer sa gouvernance, nous lui recherchons un(e)

Directeur Administratif et Financier

Membre du comité de direction, vous êtes le garant de la santé financière de l'établissement, de la fiabilité des données comptables et du respect des obligations légales.

Vous supervisez l'ensemble des fonctions financières, comptables, juridiques et administratives.

Vos responsabilités principales :

- Élaborer les budgets annuels, forecasts, plans financiers et tableaux de bord.
- Assurer la comptabilité générale et analytique, en lien avec le contrôle de gestion.
- Gérer la trésorerie, les flux financiers, la relation bancaire et les audits.
- Superviser les déclarations fiscales et sociales en conformité avec les normes suisses.
- Assurer la gestion administrative du personnel en collaboration avec les RH.
- Mettre en place des outils d'analyse et de reporting performants.
- Être un partenaire stratégique dans les décisions d'investissement et les projets de développement.
- Manager et développer une petite équipe finance/admin.

Profil recherché

- Formation : licence en finance, comptabilité, gestion ou équivalent (idéalement issue d'une école supérieure en comptabilité ou d'une école spécialisée en gestion hôtelière).
- Minimum 15 ans d'expérience dans une fonction similaire, idéalement dans l'hôtellerie ou le luxe
- Excellente maîtrise des outils PMS et d'Excel (niveau avancé), avec une bonne compréhension des indicateurs de performance (KPI) et des outils d'analyse financière.
- Solide connaissance des normes comptables suisses.
- Leadership naturel, sens de l'éthique, discrétion et rigueur absolue.
- Excellente communication en français ; l'anglais courant est indispensable.

Ce que nous offrons

- Un cadre de travail prestigieux et stimulant.
- Une fonction stratégique au sein d'un établissement d'excellence.
- Des conditions attractives et la possibilité d'évolution.
- L'opportunité de contribuer à un projet hôtelier d'envergure dans le canton de Vaud.

Localisation : Arc lémanique - **Référence** : DAF397 - **Contact** : contact@alliance-consulting.ch

Nous vous remercions par avance pour l'envoi de votre CV, que nous nous engageons à traiter avec la plus stricte confidentialité.